ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ- ДЕТСКИ КОМПЛЕКС „Й.ЙОВКОВ”

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ЦПЛР-ДЕТСКИ КОМПЛЕКС „Й.ЙОВКОВ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

СЕВЛИЕВО,2025

Настоящият план за контролната дейност на директора на ЦПЛР-Детски комплекс „Й.Йовков“ е изготвен и съобразен със:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Държавните образователни стандарти по чл.22, ал.2 от ЗПУО;
- Наредба № 12 от 1 септември 2016 година;
- длъжностна характеристика за длъжността „директор”.

С настоящия план за контролната дейност на директора са запознати всички педагогически специалисти, както и непедагогическия персонал.

I. Цел на контролната дейност

Организиране и осъществяване на дейността на ЦПЛР-ДК в съответствие с Държавния образователен стандарт за приобщаващото образование

II. Обект на контролната дейност

1. Посещаемост на децата и учениците и техните резултати.
2. Педагогическата и организационната дейност на учителите-ръководители на организационно-педагогически форми.
3. Работата на обслужващия и помощния персонал.

III. Методи на контролната дейност

1. Проучване и анализ на документация, свързана с дейностите в ЦПЛР-ДК.
2. Наблюдение на процеси и дейности.
3. Посещения в часове.
4. Провеждане разговори с контролираните субекти .

IV. Форми на контрол:

▪ **педагогически проверки**:

1. Превантивни проверки:

   1.1. Провеждане разговори с педагогическия персонал;
   1.2. Провеждане разговори с родители;
   1.3. Провеждане разговори с ученици;
   1.4. Посещения в учебни часове;

2. Тематични проверки:

Тема: Постиженията на децата и учениците и техните ръководители в областта на науките,технологиите и изкуствата на регионално, национално и международно ниво.

Срок: м. 06.2026 г.

3. Текущи:
   3.1. Посещения и наблюдение на организацията на образователно-възпитателния процес;
   3.2. Проверка на посещаемостта на участниците в клубните/кръжочни форми.
   3.3. Проверка на дейността на педагогическия съвет ;

▪ **административни проверки**:

1. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес:
   1.1. Проверка на тематичните програми и тяхната своевременна актуализация;
   1.2. Проверка на дневниците на групи/електронен формат;
   1.3. Проверка за спазването на седмичното разписание;

2. Проверка на документацията по материалните и стопански дейности, по трудовоправните отношения и финансовата дейност:

2.1. Проверка на воденето на входящата и изходяща кореспонденция;

2.2. Проверка на воденето на трудовите досиета;

2.3. Проверка по изпълнение ЗЗЛД в ЦПЛР-ДК;

2.4. Проверка на воденето и съхранението на материалните активи на ЦПЛР;

2.5. Проверка за воденето на книгата за заповеди и класьорите към нея;

2.6. Проверка на книгите за инструктаж;

2.7. Проверка на документацията на огняра;

2.8. Проверка на документацията по осигуряване на ЗБУТ , ППО и действия при бедствия и аварии;

▪ **проверка на социално-битовата и стопанската дейност;**

1. Проверка на готовността на осъществяване на учебните занимания при зимни условия;
2. Проверка на състоянието на МТБ в ЦПЛР;
3. Проверка за санитарното състояние на училището;
4. Проверка на дейността по пропускателния режим

▪ **проверка по спазването на:**

1. Правилника за вътрешния трудов ред в ЦПЛР-ДК;
2. Правилника за устройството и дейността на ЦПЛР-ДК;
3. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
4. Седмичното разписание;

▪ **проверка по изпълнението на препоръките, дадени от**

- **експерти от РУО и МОН ;**
- **други контролни органи.**

ГРАФИК

за контролната дейност на директора за учебната 2025/ 2026 г.

месец	№	Предмет на проверката
септември	1. 2. 3.	Готовността на училищната сграда за откриване на новата учебна година. Заявления и списъци за всички ОПФ Утвърждаване на програмите за обучение за клубовете и кръжоците .
октомври	1. 2. 3.	Проверка на книгите за инструктажи. Проверка на отоплителната инсталация за работа през зимния сезон. Посещение в учебни часове

ноември	1. 2. 3.	Посещения в учебни часове. Контрол за изпълнение на задачите по опазване и стопанисване на сградата,текущи ремонти.
декември	1. 2. 3.	Проверка на ел.дневници на групи. Посещения в учебни часове . Контрол по спазване на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
януари	1. 2.	Проверка на пожарогасителите Проверка на дезинфекцията,проветряване и почистване на учебните кабинети и залите за репетиции.
февруари	1. 2. 3.	Проверка на учебната документация след I-ия учебен срок. Проверка посещаемостта Контрол за изпълнение на решенията на Педагогическия съвет
март	1. 2. 3.	Посещение в учебни часове. Контрол по спазване Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение,възпитание и труд в ЦПЛР-ДК. Контрол за изпълнение на решенията на Педагогическия съвет
април	1. 2. 3.	Проверка на документацията на огняря. Проверка личните досиета на служителите. Посещение в учебни часове.
май	1. 2. 3.	Проверка на дезинфекцията,проветряване и почистване на учебните кабинети и залите за репетиции. Посещения в учебни часове.
юни	1. 2. 3.	Контрол върху правилното оформяне на ел. дневници на групи Резултати от контролната дейност Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет

Актуализацията на Плана за контролната дейност на директора на ЦПЛР-ДК е приет на заседание на Педагогически съвет от 26.09.2025 год.

Директор на ЦПЛР-ДК:
/Венета Петкова/

ЦПЛР-ДЕТСКИ КОМПЛЕКС ОБЩИНА СЕВЛИЕВО