



УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР ЦПЛР-ДК:

/В.Петкова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА НА ПЕРСОНАЛА В ЦПЛР- ДЕТСКИ КОМПЛЕКС „Й.ЙОВКОВ”-СЕВЛИЕВО, КОЙТО ПРИЛАГА СИСТЕМАТА НА ДЕЛЕГИРАН БЮДЖЕТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящите вътрешни правила за работната заплата (ВПРЗ) регламентират организацията на работната заплата на персонала в ЦПЛР-Детски комплекс , който не е на делегиран бюджет в община Севлиево. Правилата са изготвени в съответствие с Кодекса на труда, Наредба на МС/17.01.2007г. за структурата и организацията на работната заплата, Наредба № 4/2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда, КТД от 17.08.2020 г. и всички актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

Чл.2. Основна цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират учителите, служителите, работниците и обслужващия персонал за ефективно изпълнение на функциите на ЦПЛР-Детски комплекс „Й.Йовков”, постигане на целите и приоритетите, както и общо подобряване ефективността и ефикасността на дейността.

Чл.3. С настоящите правила се урежда редът и начинът за определяне на месечните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в ЦПЛР-Детски комплекс „Й.Йовков”.

Чл.4. Педагогическият персонал включва лицата, заемащи длъжностите: директор, учител, учител по музика, логопед, педагог, преподавател.

Чл.5. Брутната работна заплата се състои от основна работна заплата, допълнителни трудови възнаграждения, други трудови възнаграждения.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл.6. Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на персонала в ЦПЛР-Детски комплекс „Й.Йовков”-Севлиево се договарят от директора, в рамките на утвърдените от ПРБК средства за работни заплати.

Чл.7. Основните работни заплати на персонала в ЦПЛР-Детски комплекс се определят по длъжности съгласно Приложение № 1 към настоящите ВПРЗ.

Чл.8. Размерите на основните работни заплати в Приложение № 1 се променят от определена дата, когато настъпят промени по силата на нормативен акт на Министерския съвет, колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя

II.A. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл.9.(1) Основната месечна работна заплата на педагогическия персонал е

възнаграждение за изпълнението на нормата за преподавателска работа, утвърдена със Списък-Образец № 3 за съответната учебна година и другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(2) Задължителната преподавателска заетост на директора на ЦПЛР-Детски комплекс-Севлиево се определя на 72 учебни часа годишно, а на учителите – 700 учебни часа, от които до 80 часа индивидуална работа с деца и ученици.

(3) Когато индивидуалната норма за преподавателска работа е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа, основната работна заплата се определя в процент, пропорционален на определената норма

(4) Индивидуалният размер на основната месечна заплата не може да бъде по-нисък от нормативно определения праг за всяка отделна длъжност.

(5) Минималните стойности и диапазони на основните заплати за длъжностните нива са определени, както следва:

За длъжност	От...	До ...
Директор	1535.00 лв.	1680.00 лв.
Учител	1260.00 лв.	1300.00 лв.
Старши учител	1300.00 лв.	1350.00 лв.
Касиер, домакин	822.00 лв.	850.00 лв.
Счетоводител	338.00 лв.	350.00 лв.

Чл.10. Работните места за длъжностите в ЦПЛР-Детски комплекс се разкриват по условия и ред, определени с Наредба на министъра на МОН.

Чл.11. Основната работна заплата на директора се определя с правила, утвърдени със заповед на Кмета на Община Севлиево, Наредба № 4/2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда, ДВ, бр.76 от 19.09.2017 г.

Чл.12.(1) Индивидуалните основни работни заплати на педагогическия персонал се определят съгласно Наредба № 4/2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда, ДВ, бр.76 от 19.09.2017 г. (Приложение №1)

(2) Изключения от определените по реда на ал.1 основни работни заплати се допускат в следните случаи:

а) Лицето притежава ВО и придобита образователно-квалификационна степен “бакалавър” по чл.42, ал.1, т.1, буква ”а” (професионален бакалавър по...) от ЗВО. В този случай основната работна заплата се определя на **1260 лв.**

б) Когато лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността:

- За лице с ВО и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или бакалавър, основната работна заплата се определя на **1260 лв.**

- За лица с ВО “професионален бакалавър по...” основната работна заплата да бъде до 80 % от тази, която е определена за длъжността в Наредба № 4/2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда, ДВ, бр.76 от 19.09.2017 г.

- За лица със средно професионално и средно общо образование основната работна заплата да бъде до 75 % от тази, която е определена за длъжността в Наредба № 4/2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда, ДВ, бр.76 от 19.09.2017 г.

Чл.13. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:

а) на длъжност „директор”, „учител”, помощник директор с преподавателска заетост, възпитател, ръководител на филиал в МУЦТПО, логопед, педагог, корепетитор, психолог, хореограф, актьор, художник, ръководител на учебно-изчислителен кабинет, педагогически съветник, ресурсен учител – в училища, детски градини и ЦПЛР;

б) в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование, с

придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител;

в) с учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални и общински ЦПЛР;

г) като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински ЦПЛР;

д) като училищен инспектор, методист, експерт в регионално управление на образованието, Министерство на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;

е) на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

II.B. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл.14 Индивидуалните месечни работни заплати на непедagogическия персонал в ЦПЛР-Детски комплекс, при нормална продължителност на работното време, се договарят в рамките на минималния и максимален размер на основната работна заплата, определени в Приложение № 2 към настоящите ВПРЗ, но не по-ниски от минималната работна заплата. При непълно работно време работните заплати се определят съобразно заеманата длъжност, пропорционално на работното време.

- за длъжности, неизискващи професионална квалификация – не по-малко от 100% от минималната работна заплата;

- за длъжностите „касиер”, „домакин” и други подобни на тях – не по-малко от 115% от минималната работна заплата;

- за длъжности, изискващи квалификация и образователен ценз/”счетоводител/– не по-малко от 125% от минималната работна заплата;

III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ В ЦПЛР-ДК

Чл.15. (1) Видовете и размерите на допълнителните и други трудови възнаграждения, задължителни при работа по трудови правоотношения, както и специфичните възнаграждения в ЦПЛР-Детски комплекс, се определят съгласно Приложение № 3. Размерите на допълнителните възнаграждения се променят от определена дата, когато настъпят промени по силата на нормативен акт на Министерския съвет, колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя.

(2) Видовете допълнителни възнаграждения на директора на ЦПЛР-Детски комплекс се определят със заповед на Кмета на Община Севлиево

Чл.16. (1) Педагогическият и непедagogическият персонал, без директора, получава ДТВ за постигнати резултати от труда по ред, определен в чл.24, ал.1 и ал.2, а размерът на ДТВ е определен в чл.25, ал.1 и ал.2 от Наредба № 4/2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда, ДВ, бр.76 от 19.09.2017 г.

(2) Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда са в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5% от размера на средствата за работни заплати на педагогическия персонал за 2021 г. и 3 % и не повече от 3,5% от средствата на непедagogическия персонал за 2021 г.

(3) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има персоналят в институциите, който е в трудови правоотношения с държавните и общинските институции по чл. 1 към края на учебната година и има действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за педагогическите специалисти и най-малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за непедagogическия персонал.

(4) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда

има и персоналът в институциите, чието трудово правоотношение е прекратено с държавната или общинската институция по чл. 1 преди края на учебната година, но има действително отработени (без различните видове отпуск) дните по ал. 1 за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 24, ал. 4 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(5) Педагогическите специалисти, които работят на непълно работно време при един или повече работодатели, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на продължителността на работното време по всеки един от трудовите договори

(6) Резултатите от труда на педагогическият и непедagogически персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври.

Чл.17. Педагогическия персонал получава допълнително възнаграждение за професионално-квалификационна степен (Приложение № 3).

Чл.18. Определя се допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в размер **не по-малко от 1 на сто** от основната заплата за всяка година придобит стаж и професионален опит.

Чл.19. (1) За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита стажът, признат по реда на КТ за времето, през което:

а) работникът или служителът е работил и продължава да работи в предприятието, в т.ч. на различни работни места и длъжности, без значение промяната в работодателя;

б) работникът или служителът е работил в учебно-възпитателно заведение преди промяна на работодателя;

в) изцяло се зачита придобития до 01.07.2007 г. трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

г) правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия им стаж относно същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(2) Сходна длъжност е длъжността със същото или с различно наименование и със сходни трудови задължения и отговорности, които дават възможност за изпълнение на възложената работа на конкретното място или на конкретната длъжност

(3) Сходния характер на работата се доказва с трудова книжка, осигурителна книжка и или длъжностна характеристика

1. за сходен характер на длъжността „учител” се зачита дейността на работещия в училища, детски градини и ЦПЛР като:

- начален учител
- детски учител
- учител
- преподавател
- ръководител направление
- старши учител
- възпитател
- ръководител на филиал в МУЦТПО
- логопед
- педагог
- корепетитор
- психолог
- хореограф
- актьор
- художник
- ръководител на учебно-изчислителен кабинет
- педагогически съветник

- ресурсен учител
- с учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални и общински ЦПЛР;
- като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински ЦПЛР;

2. за сходен характер на длъжността „касиер, домакин” се зачита дейността на работещия в училища, детски градини и ЦПЛР като:

- касиер
- домакин
- ЗАТС
- касиер счетоводство
- отчетник инвентаризация на материали

3. за сходен характер на длъжността „счетоводител” се зачита дейността на работещия в училища, детски градини и ЦПЛР като:

- младши счетоводител
- старши счетоводител
- експерт-счетоводител
- одитор

Чл.20.(1) Работещите в ЦПЛР-Детски комплекс получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година по реда на Наредба № 4/2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда, ДВ, бр.76 от 19.09.2017 г.

(2) ДТВ се определя за педагогическия персонал в ЦПЛР-Детски комплекс.

(3) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по ал.(1) се определя със заповед на Директора на ЦПЛР-Детски комплекс.

Чл.21. Учебният час над минималната задължителна норма за преподавателска работа (лекторски час) на педагогическия персонал се заплаща, както следва:

а) за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен магистър или бакалавър – не по-малко от 8.50 лева;

б) за учител, притежаващ професионална квалификация «учител», но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – не по-малко от 7.00 лева;

в) за учител със средно образование – не по-малко от 6.30 лева.

Чл.22 Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъдени на педагогически съвет и утвърдени от директора. Средствата за квалификация се разпределят като 50% от тях са за вътрешна квалификация и 50% - за външна квалификационна дейност.

Чл.23 (1) Работодателят осигурява ежемесечно средства за фонд „СБКО” в размер на 3% от средствата за основна заплата.

(2) Редът за разпределение за ползване на средствата за фонд „СБКО” се определя от Общото събрание на работниците и служителите в ЦПЛР-ДК

Чл.24 (1) Работодателят осигурява средства за представително облекло на педагогическите специалисти в съответствие с действащата нормативна уредба в размер не по-малък от 430 лв.

(2) Работодателят осигурява безплатно работно облекло на работниците и служителите, членове на синдиката, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, и в размер не по-малък от 300 лв.

(3) На заседание на Общото събрание в ЦПЛР-ДК работниците и служителите вземат решение за вида на работното облекло, срока на износване, начина на закупуването му и др.

IV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА ЗАПЛАТА

Чл.25. Брутните работни заплати на персонала в ЦПЛР-Детски комплекс включват:

- Основна работна заплата за действително отработено време през съответния месец;
- Възнаграждение за платен годишен отпуск;
- Полагащите се допълнителни възнаграждения съгласно КТ, КТД и/или регламентирани в нормативни актове и/или в тези Правила;

Чл.26. В брутното трудово възнаграждение, за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 или на обезщетенията по чл.228 от КТ се включват:

- Основна работна заплата за отработеното време
- Допълнителни трудови възнаграждения съгласно Приложение № 3, които имат постоянен характер:
 - а) за придобит трудов стаж и професионален опит
 - б) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен

Чл.27. (1) Среднодневното брутно трудово възнаграждение по чл.177, ал.1 и ал.2 от КТ се установява по реда на чл.18 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

(2) Брутното трудово възнаграждение по чл.228 от КТ се изчислява по реда на чл.19 от НСОПЗ.

(3) Брутното трудово възнаграждение извън случаите по чл.177 и чл.228 от КТ, се изчислява по реда на чл.20 от НСОПЗ

Чл.28. (1) Когато към или след началната дата на платения отпуск на работника или служителя е увеличена работната заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка изчислена с процента на увеличение на новото и предишно брутно трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение;

(2) Когато по силата на нормативен акт на МС, КТД или вътрешен акт на работодателя, от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишно брутно трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение.

Чл. 29. Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат еднократно до 10 число на следващия месец.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата са актуализирани и утвърдени със Заповед № РД-04-67 от 30.09.2021 г. и са в сила от датата на заповедта.

Чл.31. Настоящите ВПОПЗ се приемат на основание чл.22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Чл.32. Изменението и допълнението на тези правила става по реда на тяхното утвърждаване.

Съгласувал,
Председател на СО към СБУ:.....



ЦПЛР - Детски комплекс „Й.Йовков”
гр.Севлиево,ул.”Св.Св.Кирил и Методий” №33,тел.:0675/80492

ЗАПОВЕД
№ РД-04-67 от 30.09.2021 год.

На основание чл.259,ал.1 от ЗПУО,във връзка с Наредба № 4 от 2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда,ДВ,бр.76 от 19.09.2017 г. и Колективен трудов договор от 17.08.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Актуализираните Вътрешни правила за работната заплата на персонала в ЦПЛР- Детски комплекс „Й.Йовков”-Севлиево,който прилага системата на делегиран бюджет.

Настоящата ми заповед да се сведе до знанието на персонала в ЦПЛР – Детски комплекс „Й.Йовков”-Севлиево.



Директор на ЦПЛР-ДК:

/В.Петкова/